

# ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ INFORMACE

podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

**Žadatel:** .....  
(u fyzické osoby jméno a příjmení, datum narození; u právnické osoby název a IČ)

**Adresa** (bydliště nebo sídlo):

.....

**Telefon:** ..... **e-mail:** .....

**žádá: Obecní úřad Borovnice, Borovnice 39, 544 77 Borovnice**

odbor .....  
(vyplňte pouze v případě, že je Vám známo, který odbor je příslušný k podání informace)

**o poskytnutí informace (charakteristika, přesné vymezení žádosti):**

## **Způsob poskytnutí informace: (vyznačte zvolený způsob)**

(u fyzické osoby bez trvalého pobytu adresa pro doručování,  
u právnické osoby identifikační číslo a adresa pro doručování, liší-li se od adresy sídla)

a) zaslat na adresu .....

b) zaslat e-mailem nebo do datové schránky.....

**Dne:** .....

**Podpis:** .....

---

Pozn.: V případě, že:

- nedostatek údajů o žadateli brání postupu vyřízení žádosti o informaci, vyzve OÚ Borovnice žadatele ve lhůtě do 7 kalendářních dnů ode dne podání žádosti, aby žádost doplnil; nevyhoví-li žadatel této výzvě do 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení, žádost odloží;
- je žádost nesrozumitelná nebo není zřejmé, jaká informace je požadována, nebo je formulována příliš obecně, vyzve OÚ Borovnice žadatele ve lhůtě do 7 kalendářních dnů od podání žádosti, aby žádost upřesnil, neupřesní-li žadatel žádost do 30 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy, rozhodne o odmítnutí žádosti.

Po zpracování informace může být žadatel vyzván k úhradě nákladů vynaložených na vyhledání a poskytnutí informace. Bez uhrazení předepsaných nákladů nebude informace podána.